

ARTYKUŁY W CZASOPISMIEM – INSTRUKCJA KROK PO KROKU

Publikację można zarejestrować ręcznie, poprzez formularz online. Można również przesłać plik xml z metadanymi poprzez stronę <https://doi.crossref.org/servlet/useragent>

WPROWADZANIE RĘCZNE ZA POMOCĄ

<https://www.crossref.org/webDeposit/>

Krok 1 – wybór publikacji, której zostanie nadany numer DOI (**Journal**)

Krok 2 – wprowadzenie metadanych książki

Pola obowiązkowe:

- Tytuł czasopisma
- Skrót tytułu
- Numer ISSN
- Rok

wypełnienie pozostałych pól zwiększy rozpoznawalność publikacji i jej autora.

Journal DOI – czasopismu można nadać numer DOI, nie jest wymagany, ale ułatwi późniejsze działania. W takim przypadku należy podać **URL** prowadzący do strony czasopisma.

Krok 4 – Add Articles

Oprócz pól oznaczonych gwiazdką należy wypełnić pole autora (autorów) oraz organizacji (afiliacje).

- **WAŻNE**

W związku z uczestnictwem Uniwersytetu Warszawskiego w programie umożliwiającym Redakcjom korzystanie z globalnego systemu antyplagiatowego należy wybrać opcję **Add Similarity Check as-crawled URL** i wprowadzić tam ponownie URL prowadzący do publikacji.

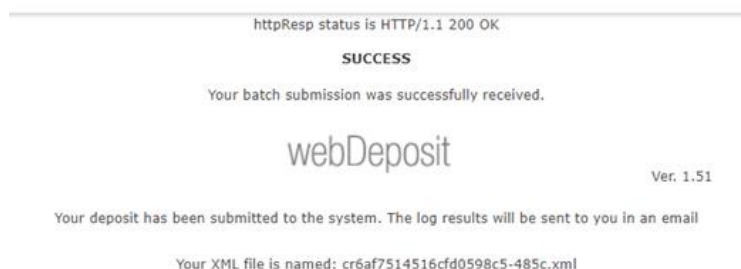
- W przypadku rejestracji czasopisma posiadającego na tym etapie dane bibliometryczne należy podać numer strony zeszytu, na której zaczyna się i na której kończy się artykuł.
- W przypadku artykułów **Ahead of print/article in press** nie podaje się numeru stron ani zeszytu

Krok 5 – Add Another Article – dodaj kolejny artykuł (w przypadku rejestracji wielu artykułów otrzymuje się potwierdzenie zbiorcze).

Na zakończenie pracy należy wcisnąć **Finish** i postępować zgodnie z instrukcją na ekranie.

UWAGA

Poniższy komunikat NIE oznacza, że numer DOI został nadany.



O prawidłowej/ błędnej rejestracji numeru DOI użytkownik zostanie poinformowany w mailu, gdzie zawarte będą następujące informacje:

```
sp= ass.crossref.org >
<submission_id>1456312177</submission_id>
<batch_id>-1bccb67e16cfd069e29-4766</batch_id>
<record_diagnostic status="Success">
  <doi>10.31338/uw.9788323540564</doi>
  <msg>Successfully added</msg>
</record_diagnostic>
<record_diagnostic status="Success">
  <doi>10.31338/uw.9788323540564.pp.15-41</doi>
  <msg>Successfully added</msg>
</record_diagnostic>
<record_diagnostic status="Success">
  <doi>10.31338/uw.9788323540564.pp.42-81</doi>
  <msg>Successfully added</msg>
</record_diagnostic>
<record_diagnostic status="Success">
  <doi>10.31338/uw.9788323540564.pp.82-140</doi>
  <msg>Successfully added</msg>
</record_diagnostic>
<batch_data>
  <record_count>4</record_count>
  <success_count>4</success_count>
  <warning_count>0</warning_count>
  <failure_count>0</failure_count>
</batch_data>
ALBO
<submission_id>1455979644</submission_id>
<batch_id>6af7514516cfd0598c5-4d6f</batch_id>
<record_diagnostic status="Success">
  <doi>10.31338/uw.9788323525028</doi>
  <msg>Successfully updated</msg>
</record_diagnostic>
<record_diagnostic status="Warning">
  <doi>10.31338/uw.9788323525028.pp.59-72</doi>
  <msg>Added with conflict</msg>
  <conflict_id>5529802</conflict_id>
  <dois_in_conflict>
    <doi>10.31338/uw.9788323525028.pp.59-73</doi>
  </dois_in_conflict>
</record_diagnostic>
<batch_data>
  <record_count>2</record_count>
  <success_count>1</success_count>
  <warning_count>1</warning_count>
  <failure_count>0</failure_count>
</batch_data>
```

BIBLIOGRAFIA

Wskazane jest wprowadzenie pełnej listy bibliografii załącznikowej (references). Usługa **Cited-by** oferowana przez Crossref umożliwia badaczom korzystanie z innych dokumentów pełnotekstowych i zwiększa cytowalność publikacji.

Listę można zarówno przesłać jako odpowiednio przygotowany plik xml (<https://apps.crossref.org/stqUpload>), jak i wprowadzić ręcznie w formularzu (<https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>). Formularz przyjmuje maksymalnie 1000 pozycji bibliograficznych na książkę lub poszczególne części w przypadku pozycji zbiorowych. CrossRef automatycznie generuje listę referencji wraz z numerami DOI, która wyświetlana jest na stronie w kolejnym kroku. Następnie należy wcisnąć **Deposit** i wysłać bibliografię, podając adres e-mail i DOI publikacji.

Lista bibliografii załącznikowej (references) zawierająca numery DOI powinna zostać umieszczona w sieci i powiązana z tekstem rejestrowanym. Można w tym celu stworzyć dodatkową zakładkę lub oddzielny plik z referencjami pod adresem URL, pod którym znajduje się dana publikacja.

Wszelkie dodatkowe informacje znajdują się na stronie <https://support.crossref.org/hc/en-us>.

Można także skontaktować się z działem wsparcia, pisząc na support@crossref.org