

JAK NADAĆ NUMER DOI DLA KSIĄŻKI – INSTRUKCJA KROK PO KROKU

Publikację można zarejestrować ręcznie, poprzez formularz online. Można również przesłać plik xml z metadanymi poprzez stronę <https://doi.crossref.org/servlet/useragent>

WPROWADZANIE RĘCZNE ZA POMOCĄ

<https://www.crossref.org/webDeposit/>

Krok 1 – wybór publikacji, której zostanie nadany numer DOI (Book)

Krok 2

Należy wybrać typ książki:

- Monograph – pojedyncza książka, która nie jest częścią serii ani zestawu.
- Series – książka, która jest częścią serii – o ile ma ona nadany ISSN.
- Set – książka, która jest częścią zestawu – o ile zestaw ma nadany ISBN.

Następnie z listy rozwijanej:

- Edited Book – wydanie zbiorowe, w którym poszczególne części/rozdziały mają innych autorów
- Monograph – autor (autorzy) odpowiadają za całość publikacji
- Reference – np. słowniki tematyczne
- Other

Krok 3 – wprowadzenie metadanych książki

- Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe, wypełnienie pozostałych zwiększy rozpoznawalność publikacji i jej autora.
- Dla publikacji odpłatnej URL prowadzi do strony, gdzie znajduje się opis bibliograficzny i streszczenie, natomiast dla publikacji w Open Access – bezpośrednio do pliku z tekstem
- W przypadku publikacji zbiorowej w polu **Contributors** dla całej książki należy wybrać **editor**

WAŻNE

W związku z uczestnictwem Uniwersytetu Warszawskiego w programie umożliwiającym Redakcjom korzystanie z globalnego systemu antyplagiatowego należy wybrać opcję **Add Similarity Check as-crawled URL** i wprowadzić tam ponownie URL prowadzący do publikacji.

Krok 4

W przypadku monografii nacisnąć **Submit Book DOI**

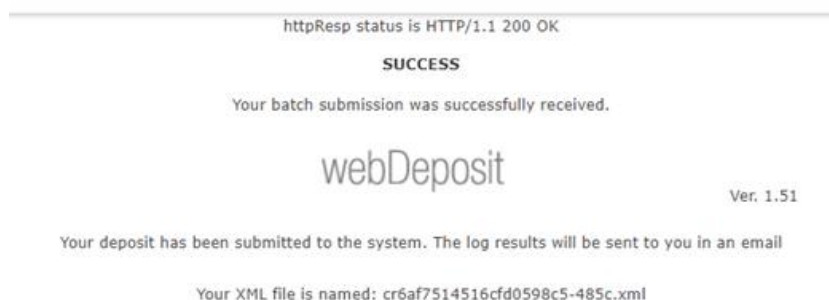
W przypadku publikacji zbiorowej **Add Chapters**

Metadane poszczególnych rozdziałów wypełnia się analogicznie do całej książki, dodając kolejne rozdziały przyciskiem **Add Another Chapter**

Na zakończenie pracy należy wcisnąć **Finish** i postępować zgodnie z instrukcją na ekranie.

UWAGA

Poniższy komunikat NIE oznacza, że numer DOI został nadany.



O prawidłowej/ błędnej rejestracji numeru DOI użytkownik zostanie poinformowany w mailu, gdzie zawarte będą następujące informacje:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch_diagnostic status="completed"
sp="ds3.crossref.org">
  <submission_id>1454217398</submission_id>

<batch_id>-1bccb67e16cfd069e29-74bc</batch_id>
  <record_diagnostic status="Success">
    <doi>10.31338/uw.9788323539643</doi>
    <msg>Successfully added</msg>
  </record_diagnostic>
  <batch_data>
    <record_count>1</record_count>
    <success_count>1</success_count>
    <warning_count>0</warning_count>
    <failure_count>0</failure_count>
  </batch_data>
</doi_batch_diagnostic>
```

ALBO

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch_diagnostic status="completed"
sp="ds3.crossref.org">
  <submission_id>1456302793</submission_id>
  <batch_id>6af7514516cfd0598c5-485c</batch_id>
  <record_diagnostic status="Failure" msg_id="24">
    <doi>all doi's under the current book
element</doi>
    <msg>ISBN "9788323529897" has already been
assigned, ISBN assigned to other title: O now jako
edukacji nauczycieli/9788323529897</msg>
  </record_diagnostic>
  <batch_data>
    <record_count>1</record_count>
    <success_count>0</success_count>
    <warning_count>0</warning_count>
    <failure_count>1</failure_count>
  </batch_data>
</doi_batch_diagnostic>
```

BIBLIOGRAFIA

Wskazane jest wprowadzenie pełnej listy bibliografii załącznikowej (references). Usługa **Cited-by** oferowana przez Crossref umożliwia badaczom korzystanie z innych dokumentów pełnotekstowych i zwiększa cytowalność publikacji.

Listę można zarówno przesłać jako odpowiednio przygotowany plik xml (<https://apps.crossref.org/stqUpload>), jak i wprowadzić ręcznie w formularzu (<https://apps.crossref.org/simpleTextQuery>). Formularz przyjmuje maksymalnie 1000 pozycji bibliograficznych na książkę lub poszczególne części w przypadku pozycji zbiorowych. CrossRef automatycznie generuje listę referencji wraz z numerami DOI, która wyświetlana jest na stronie w kolejnym kroku. Następnie należy wcisnąć **Deposit** i wysłać bibliografię, podając adres mail i DOI publikacji.

Lista bibliografii załącznikowej (referencji) zawierająca numery DOI powinna zostać umieszczona w sieci i powiązana z tekstem rejestrowanym. Można w tym celu stworzyć dodatkową zakładkę lub oddzielny plik z referencjami pod adresem URL, pod którym znajduje się dana publikacja.

Wszelkie dodatkowe informacje znajdują się na stronie

<https://support.crossref.org/hc/en-us>.

Można również skontaktować się z działem wsparcia, pisząc na

support@crossref.org